

KONTAKTDATEN  Stadt Leipzig Amt für Stadtgrün und Gewässer	
Name der Einsatzstelle:	Stadt Leipzig – Amt für Stadtgrün und Gewässer (ASG) – Abteilung Gewässerentwicklung
Ansprechpartner*in:	Frau Zábojník (Abteilungsleiterin); Herr Fritzscht (Sachgebietsleiter Regionale Entwicklung)
Straße, Nr.:	Technisches Rathaus, Prager Straße 118 - 136 (Haus A)
PLZ, Ort:	04317 Leipzig
Telefon:	0341 123 6122 (Herr Fritzscht)
Homepage:	Stadt Leipzig https://gruenerring-leipzig.de/
1. Rahmenbedingungen	
Teamgröße:	24 (Abteilung), 6 (Sachgebiet Regionale Entwicklung)
Arbeitszeiten:	die tägliche Arbeitszeit von 7:48 h (39 Wochenarbeitsstunden) kann zwischen 6 und 20 Uhr abgeleistet werden
Dienstreisen:	Ja/ nein
Ist die Einsatzstelle, insbesondere der vorgesehene Arbeitsplatz barrierefrei?	Ja/nein Erläuterungen: Nur teilweise, ein barrierefreie Toilette ist im Haus zu erreichen, Fahrstuhl ist vorhanden
2. Tätigkeitsbereiche der Einsatzstelle	
Kurzbeschreibung der Einsatzstelle:	Das Amt für Stadtgrün und Gewässer verantwortet den Erhalt und die Entwicklung der urbanen grün-blauen Infrastruktur der Stadt Leipzig und leistet damit einen wertvollen Beitrag für eine attraktive und lebendige Stadt Leipzig. Die Aufgaben umfassen Planung, Bau und Bewirtschaftung der städtischen Friedhöfe, Gärten, Grün- und Parkanlagen sowie des Stadtforstes und der Gewässer. Dabei ist die Weiterentwicklung Leipzigs in seiner Vielfalt, Dichtheit und Lebendigkeit

	ebenso wie die Erhaltung einer hohen Lebensqualität für die in unserer Stadt wohnenden und arbeitenden Menschen von großer Bedeutung.
Die Arbeitsschwerpunkte der Einrichtung sind:	Abteilung Gewässerentwicklung: - Besteht aus den Sachgebieten „Regionale Entwicklung, „Wasserwirtschaft“ und „Wasserbaumanagement“ - Umsetzung der EU-Wasserrahmenrichtlinie, Gewässerrevitalisierung und -renaturierung - Hochwasserschutz - Wassertourismus - Gewässerverbund „Leipziger Neuseenland“ - Naturschutz - Niederschlagsbewirtschaftung und -wasserableitung - Schaffung von Erlebnis- und Erholungsräumen - Verbesserung der Ökosystemleistungen in der Gewässer- und Auenlandschaft - Realisierung von Baumaßnahmen in und an den Gewässer sowie Offenlegung von verrohrten Gewässern - Umsetzung der Gewässerunterhaltungssatzung Sachgebiet Regionale Entwicklung: - operative und kommunikative Schnittstelle zwischen Stadt und Umland - nachhaltige, integrierte Entwicklung der Stadt-Umland-Region Leipzig hinsichtlich grüner und blauer Infrastrukturen sowie der Unterstützung nachhaltiger Umwelttechnologien (zum Beispiel durch alternative Bootsantriebe auf den Gewässern). - Koordinierung und Umsetzung des Projekt-, Fördermittel- und Finanzmanagements sowie strategische Ausrichtung des interkommunalen Arbeitskreises „Grüner Ring Leipzig“ (www.gruenerring-leipzig.de) - Konzipierung, Mitwirkung und Durchführung von nationalen und internationalen Fachveranstaltungen (World Canals Conference 2022 in Leipzig, jährlicher Seenlandkongress im Rahmen der Beach & Boat Messe Leipzig usw.) - Projektmanagement zur integrierten und nachhaltigen Flächennutzung, Landschaftsentwicklung und Koordinierung konkurrierender Nutzungsansprüche, zum Beispiel im Rahmen des interdisziplinären Forschungsvorhaben StadtLandNavi (2019 -2023) - Fachliche Begleitung der Zweckverbände „Kommunales Forum Südraum Leipzig“, „Parthenaue“ und „Planung und Erschließung Neue

	Harth“ sowie Mitarbeit in regionalen und überregionalen Arbeitsgruppen und Netzwerken
Die Einsatzstelle richtet sich an folgende Zielgruppen:	Jugendliche und junge Erwachsene ab 18 Jahren, möglichst mit Abitur
3. <u>FSJ-Politik in der Einsatzstelle</u>	
Deine Aufgaben im FSJ Politik? (konkrete Angabe möglicher Einsatzfelder; Aufgabenbereiche und Arbeitsaufgaben; lang- und kurzfristige Aufgaben)	Regelmäßig wiederkehrende Aufgaben: - Rechercheleistungen sowie inhaltliche und organisatorische Mitarbeit an konzeptionellen Arbeiten, Monitorings sowie Evaluationen - Organisatorische Begleitung der Netzwerkarbeit sowie von Fachveranstaltungen - Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Teilnahme an Dienstberatungen und Gremiensitzungen - Teilnahme an Bauberatungen und Vor-Ort-Terminen - Revision von Beschilderungen - Begleitung des Aufgabenfeldes „Sicherheit an Leipziger Gewässern“ bspw. durch selbstständige oder begleitete Begehung von Gewässern und Bewertung anhand von Meldebögen Gelegentliche Aufgaben: Der oder die Freiwillige kann, nach Absprache, auch mit Aufgaben der anderen beiden Sachgebiete der Abteilung (z.B. Grundwassermessungen) oder der Geschäftsstelle des Grünen Ringes Leipzig (GRL) (z.B. Newsletterversand, Recherche von Daten) erfolgen. Des Weiteren ist in der Abteilung auch ein oder eine Freiwillige_r im Rahmen des Freiwilligen Ökologischen Jahres (FÖJ) beschäftigt. Nach Rücksprache können die Aufgaben gemeinsam bearbeitet bzw. miteinander abgestimmt werden. Sonstige Einzelaufgaben (z.B. Mitarbeit bei bevorstehenden Veranstaltungen, Events, etc.) Sonstige Einzelaufgaben ergeben sich im Rahmen des Verwaltungsablaufs und können situativ sowie nach Rücksprache vergeben werden.

	An welchen regelmäßigen Veranstaltungen oder Beratungen der Einsatzstelle bzw. politischer Gremien kann die_der Freiwillige teilnehmen? Wöchentlich: Dienstberatung des Sachgebietes Jährlich: u.a. Landwirtschaftsdialog und Stadt- Umland-Konferenz des GRL Darüber hinaus kann, je nach Interessenlage der oder des Freiwilligen, die Teilnahme an weiteren Veranstaltungen und Gremiensitzungen vereinbart werden.
Das kannst Du, als Freiwillige*r, bei der Einsatzstelle lernen:	Wir bieten einen spannenden Einblick in die Arbeit einer kommunalen Verwaltung und verfolgen das Ziel, den Freiwilligen für die Wahl eines entsprechenden Studiums bzw. einer entsprechenden Ausbildung sowie für die Tätigkeit in einer kommunalen Verwaltung zu begeistern und zu befähigen.
4. Du als Freiwillige*r:	
Du solltest Dich interessieren für:	Wir erwarten eine_n Freiwillige_n mit Interesse an den genannten Themen und Aufgabenfelder und mit dem notwendigen Maß an Auffassungsgabe und Selbstorganisation.
Das solltest Du bereits mitbringen: (Führerschein, PC-Kenntnisse, etc.)	- mind. Grundkenntnisse gängiger Office-Anwendungen sowie Bereitschaft der Einarbeitung in fach- und verwaltungsspezifische Software - offenes Wesen, Aufnahmebereitschaft und Mindestmaß an Selbstständigkeit und Selbstorganisation - Reisebereitschaft (auch mit dem Fahrrad in und um Leipzig), Führerschein keine Pflicht aber von Vorteil